

Merkblatt zum Praktikum

1. Das Praktikum ist **Pflicht** für alle Schüler/-innen.
2. Die Schüler/-innen suchen den Praktikumsplatz weitestgehend **selbstständig**.
3. **Tipps** für die Praktikumsplatzsuche:
 - Betriebe, die gut zu erreichen sind
 - Nur Betriebe, die auch ausbilden
 - Keine Betriebe, in denen auch Familienangehörige arbeiten
4. Die Arbeitszeit entspricht einem **normalen Arbeitstag** (7 bzw. 8 Stunden täglich).
5. Wenn die Jugendlichen unter 16 Jahren alt sind, dürfen sie nur im Zeitraum **zwischen 6 und 20 Uhr** arbeiten.
6. Bei arbeitsfreien Wochentagen verlängert sich das Praktikum bis Samstag.
7. Im Normalfall erhält der Praktikant/die Praktikantin **keine Bezahlung**.
8. **Unfallversicherungsschutz** besteht über die Schule.
9. **Haftpflichtversicherung** wird über die Schule abgeschlossen, der Unkostenbeitrag für die Schüler/-innen beträgt 1,60 €.
10. In Krankheitsfällen besteht Entschuldigungspflicht bei der Schule **und** beim Arbeitgeber. Die Entschuldigung muss unmittelbar am Morgen stattfinden. Es herrscht **Attestpflicht**.
11. Bei **Abbruch** des Praktikums muss sich der Schüler/die Schülerin sofort persönlich bei der Schule melden.
12. Die Schüler/-innen sind verpflichtet einen **Praktikumsbericht** zu führen.
13. Für die Fahrten zum Praktikumsplatz können **Fahrscheine** beantragt werden, falls die Distanz zwischen Wohnort und Arbeitsplatz mindestens drei Kilometer beträgt. Der Antrag muss spätestens 14 Tage vor Beginn des Praktikums gestellt werden.
14. Die Schüler/-innen sind **Gast** in dem Betrieb und müssen sich an die vorgegebenen (Sicherheits-) Regeln halten.
15. Die Schüler/-innen machen nur Fotos, wenn sie vorher um **Erlaubnis** gefragt haben.
16. Die Schüler/-innen halten sich an die **Schweigepflicht**.
17. Bei **Problemen** wenden sich die Schüler/-innen an den/die Praktikumsbetreuer/-in im Betrieb oder an die Lehrkraft.

Ort, Datum

Unterschrift Praktikant/-in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r